

## SEYHAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTI FORMU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni Müracaat)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne dilekçe 2- Biometrik fotoğraf (3 adet) 3- Parmak izi (2008 yılından öncesi ise) 4- Aile hekimliğinden sağlık raporu 5- Vergi dairesi makbuzu 6- Vergi borcu yoktur yazısı 7- Kart ve harç bedeli	Dosya işlemlerinin tamamlanmasının ardından veriler Ateşli Silahlar Programına (ASİP) girilir ve ruhsatname, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce düzenlenerek PTT kanalıyla şahsın adresine gönderilir.
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yenileme)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne dilekçe 2- Eski ruhsatnamede kayıtlı tüfekler 3- Biometrik fotoğraf (Tüfek sayısından bir adet fazla) 4- Parmak izi (2008 yılından öncesi ise) 5- Aile hekimliğinden sağlık raporu 6- Vergi dairesi makbuzu 7- Vergi borcu yoktur yazısı 8- Kart ve harç bedeli	
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Taşıma Silah Ruhsatı Olanlar için Yeni Müracaat)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne dilekçe 2- Taşıma ruhsatı fotokopisi 3- Biometrik fotoğraf (3 adet) 4- Vergi dairesi makbuzu 5- Vergi borcu yoktur yazısı 6- Kart ve harç bedeli	
4	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Bakanlar Kurulu Tarafından Silah Taşıma Yetkisi Verilenler için Yeni Müracaat)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne dilekçe 2- Görev belgesi 3- Resmi kimlik fotokopisi 4- Biometrik fotoğraf (3 adet) 5- Vergi dairesi makbuzu 6- Kart ve harç bedeli	
5	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Devir/Teslim)	1- Devir işlemi devir alan şahsın bağlı bulunduğu İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılır. 2- Devir işlemi için karşılıklı dilekçe ile müracaat eden her iki şahsın tüfek ruhsat dosyası Müdürlüğümüzde ise devir tespit tutanağı düzenlenir 3- Her iki taraf için kart ve harç bedeli	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	:	Seyhan İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	:	Seyhan Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	:	Alper YÜKSEL	<b>İsim</b>	:	Ekrem İNCİ
<b>Unvan</b>	:	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Unvan</b>	:	Kaymakam
<b>Adres</b>	:	5 Ocak Mh. 22016 Sk. No:5 Seyhan/ADANA	<b>Adres</b>	:	Türkocağı Mh. Debboy Cd. No:2 Seyhan/Adana
<b>Telefon</b>	:	0 505 318 01 11	<b>Telefon</b>	:	0 322 359 16 83
<b>Faks</b>	:	0 322 352 17 88	<b>Faks</b>	:	0 322 35224 49
<b>E-Posta</b>	:	seyhan@egm.gov.tr	<b>E-Posta</b>	:	seyhan@icisleri.gov.tr